|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Beställare |
|  | Projekt |
|  | ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER |
|  | FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG  |
|  | Datum |
|  |
| Upprättad av:# |
|  | **Mall för administrativa föreskrifter (AF) för utförandeentreprenad AB 04**Detta underlag kan användas som mall för AF-del som ansluter till AF AMA 12. Observera att detta är en grundmall som i första hand vänder sig till privata aktörer, och att en kontroll mot Svensk Byggtjänst handbok AF AMA 12 bör utföras, för att få med specifika koder som inte tagits med i mallen.Text i dokumentet med gul markering är rådstext eller text som ska ersättas eller kompletteras. |

**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

[AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER 3](#_Toc515553186)

[AFA ALLMÄN ORIENTERING 3](#_Toc515553187)

[AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER 5](#_Toc515553188)

[AFC ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD 9](#_Toc515553189)

[AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL 22](#_Toc515553190)

BILAGA ANBUDSFORMULÄR (separat dokument)

 Dessa Administrativa föreskrifter ansluter till AF AMA 12

# AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

## AFA ALLMÄN ORIENTERING

Objektet omfattar /beskrivning

### AFA.12 Beställare

Ange beställare inklusive adress och telefonnummer.

### AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden

Ange beställarens kontaktperson och kontaktuppgifter.

### AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet

Ange beställarens kontaktperson och kontaktuppgifter.

### AFA.13 Projektörer

Ange beställarens projektör och kontaktuppgifter.

### AFA.15 Nätägare

### AFA.151 Nätägare-va

Ange namn och ev. kontaktuppgifter.

### AFA.155 Nätägare-el

Ange namn och ev. kontaktuppgifter.

### AFA.156 Nätägare – kommunikationsnät

Ange namn och ev. kontaktuppgifter.

### AFA.16 Myndigheter, offentliga verk, förvaltningar m fl

Ange driftansvarig för berörda vägar och kontaktuppgifter.

### AFA.2 Orientering om objektet

### AFA.21 Översiktlig information om objektet

Ange typ av objekt samt en kortfattad orientering, hänvisa till AFB.22.

### AFA.22 Objektets läge

Information om geografiskt läge med eventuell kartbild och koordinater.

### AFA.3 Förkortningar

B = Beställare

GE = Generalentreprenör

### AFA.4 Begreppsförklaringar

Begreppsförklaringar enl. TNC 95 och svensk standard.

# AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

### AFB.11 Upphandlingsform

Generalentreprenad.

### AFB.12 Upphandlingsförfarande

Upphandling sker genom förenklat förfarande.

Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling.

### AFB.13 Entreprenadform

Utförandeentreprenad.

### AFB.14 Ersättningsform

Ange vilken ersättningsform som gäller för utförandet (fast pris utan indexreglering, löpande räkning med mera).

Fast pris utan indexreglering.

### AFB.15 Ersättning för anbudsgivning

Ersättning utgår ej för anbudsgivning.

### AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Genomförande av upphandlingen förutsätter att nödvändiga beslut kommer att fattas, att erforderliga ekonomiska medel anvisas samt att tider enligt AFC.4 kan hållas.

### AFB.2 Förfrågningsunderlag

### AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget skickas till entreprenör via e-mail i PDF-format.

**AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag**

Ange vilka handlingar som ingår i förfrågningsunderlaget. Förtecknad dem i den ordning som anges i AB 04 kap 1 § 3. Nedan följer ett förslag till innehåll:

1. Kontrakt

2. Ändringar i AB 04 som är upptagna i sammanställning under AFC.111

3. AB 04 (bifogas ej)

6. Särskilda mät- och ersättningsregler

 6.1 MER Anläggning 17 (bifogas ej)

9. Administrativa föreskrifter (AF) daterad

10. Mängdförteckning (MF) daterad

11. Teknisk beskrivning (TB) daterad

12. Ritningar

13. Övriga handlingar

### AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

Skickas ut via e-post av beställare.

### AFB.25 Frågor under anbudstiden

Om förfrågningsunderlaget är oklart ska frågor med anledning av detta ställas skriftligen med e-post till beställarens kontaktperson under anbudstiden, dock senast tio dagar före anbudstidens utgång. Skriftliga svar lämnas samtidigt till samtliga anbudsgivare senast sex dagar före anbudstidens utgång genom annonsering i xxx.

Frågor skall vara skriftliga och ställas till beställaren via e-post, för kontaktuppgift se AFA.121.

Frågor och svar delges samtliga anbudsgivare via e-post.

### AFB.3 Anbudsgivning

### AFB.31 Anbuds form och innehåll

Anbudsgivaren ska tillse att anbudet är komplett och innehåller samtliga begärda uppgifter i föreskriven form. Beställaren har ingen skyldighet att begära att ett ofullständigt anbud förtydligas eller kompletteras och har heller ingen laglig rätt att begära förtydliganden eller kompletteringar annat än i undantagsfall.

Reservationer eller liknande som innebär att anbudet avviker från ställda krav godtas inte och innebär, där annat inte uttryckligen anges, att anbudet kommer att förkastas.

Anbud ska vara på svenska och endast avges digitalt till beställaren. Anbuden ska vara läsbara i program från Windows-familjen alternativt vara i PDF-format.

Intyg och certifikat som efterfrågas i förfrågningsunderlaget avser svenska förhållanden. Motsvarande intyg och certifikat utfärdat av organ som är etablerade i ett EES-land godtas.

Samtliga kravfrågor ska vara besvarade i bifogat anbudsformulär.

Anbud ska avges i svensk valuta (SEK). Anbudssumman anges exklusive mervärdesskatt. Reglering av anbudssumman till följd av kursändring mellan svensk och utländsk valuta medges inte. Tullar, importavgifter och varuskatter ska i förekommande fall vara inräknade i anbudet. Anbud ska undertecknas av person som är behörig att företräda anbudsgivaren och skannas in och medskickas som bifogad fil.

Anbud ska vara baserat på de mängder som anges i bifogad mängdförteckning. Angivna mängder i förfrågningsunderlaget ska således vara prissatta i anbud. Vid summering av prissatt mängdförteckning ska slutsumman överensstämma med anbudssumman. Om så inte är fallet är anbudsgivaren bunden av anbudssumman och à-priserna i den prissatta mängdförteckningen ska justeras jämnt (med samma procentsats) över samtliga priser.

Anbud får ej lämnas via post eller fax!

### AFB.311 Huvudanbud

Huvudanbud skall uppfylla de krav som anges i denna AF.

Anbud helt enligt förfrågningsunderlaget.

Om anbudsgivare så önskar kan visning och information om objektet ombesörjas före anbuds avgivande. Bokning sker med beställarens kontaktperson, se AFA.122.

### AFB.313 Alternativa utföranden

Alternativa utföranden godtas ej.

### AFB.32 Anbudstidens utgång

Anbud skall vara beställaren tillhanda enligt datumangivelse vid utskick.

### AFB.33 Anbuds giltighetstid

Anbudet skall vara bindande i 90 dagar efter anbudstidens utgång.

### AFB.34 Adressering

Anbudet skall lämnas via e-mail.

### AFB.4 Anbudsöppning

Sluten anbudsöppning med endast beställarens representanter närvarande.

### AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud

Beställaren förbehåller sig rätten att förkasta samtliga anbud.

Med anbudsprövning avses såväl prövning av anbudsgivaren (kvalificeringsfas) som prövningen av anbudet (tilldelningsfas).

I kvalificeringsfasen sker en prövning av om anbudsgivaren uppfyller ställda krav avseende ekonomisk samt teknisk och yrkesmässig kapacitet e enlighet med AFB.52. Kraven är obligatoriska och måste uppfyllas av anbudsgivaren för att anbudet ska kunna antas.

I tilldelningsfasen sker en prövning av om anbudet uppfyller ställda krav avseende föremålet för upphandlingen och att anbudet inte innehåller några reservationer (godkänt anbud).

Godkända anbud prövas mot angivna tilldelningskriterier (värderingsgrunder) i enlighet med AFB.53.

### AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare

**Omständigheter som ska medföra uteslutning av leverantörer**

En anbudsgivare utesluts från att delta i upphandlingen, om beställaren får kännedom om att anbudsgivaren, eller en företrädare för den juridiska personen, enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott.

Beställaren kan komma att begära att anbudsgivaren visar att det inte finns någon grund för uteslutning enligt ovan.

**Omständigheter som får medföra uteslutning av leverantörer**

Beställaren kan komma att kontrollera att anbudsgivaren, inklusive i konsortium angiven deltagare, fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter och skatt i Sverige. Sådan kontroll görs hos behörig myndighet innan tilldelningsbeslut fattas.

Anbudsgivare som är etablerad i andra länder måste på beställarens anfordran inkomma med sådana uppgifter som anges ovan. I de fall begärda handlingar eller bevis inte utfärdas i leverantörens hemland, kan de ersättas av en utsaga som har avgetts på heder och samvete eller av en liknande försäkran.

Beställaren kan även komma att begära in uppgifter från anbudsgivaren avseende övriga uteslutningsgrunder eller på annat sätt kontrollera om sådan grund för uteslutning föreligger. Anbudsgivare som ej uppfyller kraven enligt AFB.31, AFB.511, AFB.52 och AFB.53 utesluts.

Anbud får inte innehålla uppgift om att anbudsgivaren före antagandet vill klarlägga förutsättningarna för anbudet, samt anbud som innehåller egna antaganden, egna förutsättningar, reservationer eller motsvarande.

### AFB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet

###  I samband med prövning av anbudsgivare kan beställaren komma att kontrollera förhållanden gällande betalning av skatter, avgifter, brottslighet m.m.

### AFB.52 Prövning av anbudsgivares lämplighet

Tre stycken referensprojekt med namn på beställare eller företag med kontaktperson skall redovisas i anbudsgivarens anbud för att kunna säkerställa anbudsgivarens lämplighet. Referensobjekten skall i tekniskt avseende vara aktuella för i anbudet aktuellt objekt.

Se AFB.5.

### AFB.53 Prövning av anbud

###  Beställaren kommer att anta det anbud som har lägst anbudssumma om inte anbudsgivarens lämplighet enligt AFB.52 för i anbudet aktuellt objekt kan ifrågasättas med avseende på lämnade referensobjekt. Vi den händelse att anbud med lägst anbudssumma inte väljs skall beställaren motivera sitt beslut.

### AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

Efter genomförd utvärdering fattas tilldelningsbeslut som skickas till samtliga anbudsgivare via e-post.

10 dagars tid för överprövning.

### AFB.56 Kontraktstecknande

Kontrakt upprättas inom två veckor efter utgången tidsfrist för överklagan av anbudsbeslut.

Kontraktet tecknas mellan beställare och genom anbudsprövning, utsedd entreprenör på av beställaren bestämd plats.

# AFC ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD

För entreprenaden gäller ”Allmänna Bestämmelser, AB 04, för byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader”.

### AFC.1 Omfattning

Entreprenaden innefattar alla arbeten enligt bifogade handlingar och ritningar enligt AFB.22.

### AFC.11 Kontraktshandlingar

Kontrakt upprättas mellan beställare och vald entreprenör.

### AFC.111 Sammanställning över ändringar i AB 04

Följande ändringar av fasta bestämmelser i AB 04 är föreskrivna i dessa administrativa föreskrifter:

AFC.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter

AFC.161 Tillstånd från myndigheter
AFC.371 Samordning av arbeten

AFC.471 Garantitid för entreprenaden
AFC.53 Ansvar mot tredje man
AFC.545 Byggherreansvarsförsäkring vid miljöskada
AFC.611 Ersättning för ändringar och tilläggsarbeten
AFC.612 Ersättning för reglerbara mängder

AFC.8 Hävande
AFC.9 Tvist

Avvikelserna förs in i blivande kontraktshandlingar.

### AFC.121 Arbetsområdets gränser

Ange arbetsområdets gränser genom en beskrivning eller hänvisning till ritning.

Disponering av arbetsområdet ska ske i samråd med beställare.
Beställaren kommer att anvisa plats för etablering.

Om GE vill disponera tomt- och gatumark utanför angivna gränser skall GE träffa överenskommelse med myndigheter, fastighetsägare och beställare. Alla kostnader härför, såväl direkta som indirekta och återställande skall bekostas av GE.

### AFC.122 Syn före påbörjande av arbete

Syn före arbetenas påbörjande utförs efter överenskommelse mellan beställare och entreprenör. Beställare kallar till syn.

Iakttagelser dokumenteras genom protokoll som undertecknas av båda parter.
Till protokollet bifogas bland annat digitala foton.
Beställare svarar för dokumentation. Parterna svarar för sina egna kostnader.

### AFC.13 Förutsättningar

Före anbuds avgivande förutsätts anbudsgivare genom besök på platsen ha skaffat sig kännedom om arbetsområdet och andra förhållanden av betydelse för entreprenaden.
Det åligger entreprenören att samordna med samtliga verksamhetsutövare inom området så att överenskommelser avseende entreprenörens transporter, schaktningsarbeten, beläggningsarbeten mm kan ske, så att störningar i trafiken, och viktiga leveranser mm kan undvikas.

Tidplan för arbetsmoment som begränsar framkomligheten i det aktuella området, skall upprättas av GE och vara godkänd av beställaren i god tid före arbetenas påbörjande.

GE äger ej rätt till extra ersättning föranledda av bristande kännedom om områdets beskaffenhet.

### AFC.132 Arbetstider

Normal arbetstid måndag – fredag, kl. 06.00 – 18.00.
Tysta arbeten såsom målning och liknande får även utföras kl. 18.00 - 22.00.

Övrigt arbete under andra tider förutsätter beställarens godkännande och eventuella kostnader erläggs av GE.

### AFC.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

Det åligger entreprenören att skydda befintliga anläggningar mot skador och avbrott i den tekniska försörjningen.

### AFC.134 Förutsättning med hänsyn till befintliga byggnader

Befintliga system för el, tele, och VA skall vara i drift under hela entreprenadtiden.

### AFC.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik

Beskriv restriktioner med avseende på trafik under entreprenadtiden. Ange förutsättningar i det fall bron förutsätts avstängd under delar av eller hela entreprenaden ange förutsättningar.

Tidplan för avstängning av bro ska tas fram av entreprenör och godkännas av beställare innan avstängning påbörjas.

Entreprenören ombesörjer och bekostar de trafikanordningar som erfordras för entreprenadens utförande, för så väl avstängning som för vägarbetsutmärkning.

Det åligger entreprenören att sköta och kontrollera trafikanordningarna under hela entreprenaden.

Trafik till och från fastigheter/bostäder får endast undantagsvis och efter samråd med beställare begränsas.

### AFC.139 Övriga förutsättningar

Förutsättningar med hänsyn till vatten framgår av Teknisk beskrivning.

### AFC.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter

 Arbete ska bedrivas i enlighet med gällande skydds- och säkerhetsföreskrifter. Entreprenören svarar för att egen personal ges föreskriven information och utbildning i skydd och säkerhet. Det åligger entreprenören att med underentreprenör avtala om motsvarande skyldighet för denne mot sin personal.

Entreprenören har att beakta Arbetarskyddsstyrelsens författningssamling, särskilt då AFS 1993:40 och AFS 1999:3.

Entreprenören skall använda erforderliga skyddsutrustningar.

### AFC.142 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg

Det åligger entreprenören att upprätta TA-planer (Trafikanordningsplaner med beskrivningar) vari åtgärder för en säker arbets- och trafikmiljö ska redovisas.

TA-planerna ska omfatta arbetsplatsen och skall alltid finnas tillgängliga på arbetsplatsen. Arbete får inte påbörjas förrän TA-planen har granskats och godkänts av beställaren. Den som är ansvarig för utmärkning/skyltning skall vara utbildad i ämnet.

Entreprenören ska upprätta jourlista med angivna namn och telefonnummer för personal för skötsel av trafikanordningar m.m.

### AFC.161 Tillstånd från myndigheter

Med ändring av AB 04 kap 1§10 skall entreprenör, för entreprenadens utförande, själv ordna med erforderliga tillstånd hos berörda myndigheter.

### AFC.163 Överenskommelser m m

GE ska i god tid avisera särskilt störande arbetsmoment.

### AFC.171 Anmälningar till myndigheter

GE ombesörjer de ansökningar och anmälningar som kan komma ifråga.

GE tar fram förhandsanmälan av byggarbetsplats till Arbetsmiljöverket. Detta skall ske innan etablering av arbetsplatsen får ske.

GE skall i god tid till väghållare och polismyndighet anmäla behov av avstängningar, signalreglering, flyttningar mm.

### AFC.172 Anmälningar till beställaren

Om GE under arbetets gång upptäcker brister i befintliga byggnadsdelar eller avvikelser mellan förutsättningar enligt förfrågningsunderlaget och verkligt förhållande ska anmälan till beställaren ske för omprövning av åtgärd.

Det åligger GE att i god tid före arbetenas påbörjande klargöra den exakta omfattningen och läget av ledningar och kablar genom kontakt med resp. ledningsägare.

Kablar och ledningar ej markerade på ritning eller utsatta på marken som påträffas av GE skall omgående inrapporteras till beställaren.

### AFC.183 Ansvar för byggarbetsmiljö

Enligt Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets ändringsföreskrifter, AFS 2008:16.

Entreprenören övertar hela byggarbetsmiljöansvaret under byggtiden.

### AFC.1831 Arbetsmiljöplan

Entreprenören upprättar arbetsmiljöplan för utförande. Arbetsmiljöplan ska vara upprättad innan byggarbetsplatsen etableras.

### AFC.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-P, BAS-U)

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av entreprenaden med uppgift som anges i arbetsmiljölagen kap 3 §§ 7b och 7f samt i anslutande föreskrifter.

### AFC.1834 Upplysning om byggarbetsmiljösamordnare

Ange namn och kontaktuppgifter till byggherrens byggarbetsmiljösamordnare under planering och projekteringsfasen (BAS-P).

Byggarbetsmiljösamordnare under planering och projekteringsfasen (BAS-P) är

### AFC.2 Utförande

### AFC.21 Kvalitetsangivelser

Vara som avviker i utseende och service innefattas inte i begreppet likvärdigt. Beställaren förbehåller sig rätten att avgöra likvärdigheten. Vid utbyte svarar GE för de merkostnader som kan uppkomma hos beställaren.

### AFC.221 Kvalitetsledning

Entreprenören ska arbeta enligt ett kvalitetsledningssystem som är upprättat enligt SS-EN ISO 9001 eller likvärdigt.

Entreprenören skall i sin ledning, planering och styrning av arbetena med avseende på kvalitet tillämpa anvisningarna enligt SS-EN ISO 9001.

### AFC.222 Miljöledning

Entreprenören ska arbeta enligt ett miljöledningssystem som är upprättat enligt SS-EN ISO 14001 eller likvärdigt.

Entreprenören skall i sin ledning, planering och styrning av arbetena med avseende på miljö tillämpa anvisningarna enligt SS-EN ISO 14001.

### AFC.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

Entreprenören skall till beställaren överlämna objektspecifik kvalitetsplan.

Entreprenörens kvalitetsplan skall minst omfatta följande och lämnas till

beställaren senast 2 veckor efter beställning:

* Namnge entreprenörens kvalitetsansvarige
* Rutiner för kontraktsgenomgång
* Rutiner för mottagningskontroll
* Checklista för egenkontroll
* Rutiner för verifiering av egenkontroll
* Rutiner för hantering av avvikelser
* Rutiner för rapportering till beställaren

Entreprenören skall till beställaren överlämna objektspecifik miljöplan.

Entreprenörens miljöplan skall minst omfatta följande och lämnas till beställaren senast 2 veckor efter beställning:

* Namnge entreprenörens miljöansvarige
* Namnge nyckelpersoner (befattningar) i miljöarbetet
* Identifiering av miljöaspekter
* Åtgärder för att minska den negativa miljöpåverkan av miljöaspekterna
* Beskrivning av riskberedskap som finns för oförutsedda händelser (olyckor) som t ex utsläpp till luft, mark och vatten
* Resurser (t ex utrustning) för att säkra och kontrollera miljöarbetet
* Rutiner eller motsvarande för:

- att hantera nödlägen och andra oförutsedda miljöpåverkande händelser som inkluderar att underrätta beställaren då förutsedda händelser vid arbetsgång motiverar avvikelser från den upprättade miljöplanen

- säkerställande av att gällande lagar och andra krav uppfylls

* Säkerställande av att eventuella underentreprenörer uppfyller miljökraven
* Redovisning och kommunikation av miljöarbetet - journalföring och rapportering till beställaren. Beställaren har rätt att närvara/medverka vid kontroll och mätning

Miljöplanen skall godkännas av beställaren innan arbetena påbörjas.

### AFC.2252 Entreprenörens kvalitets- och miljörevision

Entreprenören ska genomföra intern kvalitets- och miljörevision i omfattning så att redovisning kan ske till beställare vid byggmöten.

Beställaren ska beredas tillfälle att närvara vid respektive revisions genomförande och meddelas tidpunkt 3 dagar före revisionsdag.

Resultat från internrevision ska tillställas beställaren senast 5 dagar efter revision.

### AFC.23 ÄTA-arbeten

Order om ändring eller tilläggsarbete föreligger ej förrän skriftlig beställning upprättas. Se AB 04 kap 2 § 3-8

Endast beställarens ombud eller dennes kontrollant under entreprenadtiden har rätt att göra beställningar av ändringar och tilläggsarbeten.

Vid uppmätning enligt AB 04 kap 3 § 14 ersätts material endast med i objektet inbyggd kvantitet. Anmälan om ÄTA-arbeten ska ske skriftligt

### AFC.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

Endast handling märkt "BYGGHANDLING" skall ligga till grund för entreprenadens utförande.

Beställaren tillhandahåller inga ritningar. Ändringar i handling ska ske skriftligt via mejl.

### AFC.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Entreprenören tillhandahåller:

1. Materialspecifikationer ej redovisade i förfrågningsunderlaget.

2. Provningsintyg och protokoll enl. beskrivningar.

3. Ändring av ritningar, specifikation eller annan dokumentation som är föranledd av ändring eller materialbyte på entreprenörens begäran.

4. Arbetsmiljöplan.

5. Trafikanordningsplan som skall godkännas av beställare.

6. Plan för hantering av avfall.

7. I anslutning till slutbesiktning skall underlag till relationsritningar ha upprättats av entreprenör.

### AFC.262 Beställarens informationsverksamhet

All information och PR-verksamhet, som entreprenören avser att sprida, skall godkännas av beställaren.

### AFC.263 Information till fastighetsägare, boende m fl

Entreprenören ska medverka vid möten med fastighetsägare, näringsidkare och boende för information om entreprenadens genomförande. Beställare kallar till mötet.

### AFC.3 Organisation

**AFC 311 Beställarens ombud**

Ange beställarens ombud, namn

**AFC 313 Beställarens kontrollant**

Utses senare.

### AFC.321 Entreprenörens ombud

Uppgift lämnas i anbudet.

**AFC 323 Entreprenörens arbetschef, platschef m fl**

I anbudet skall platschef namnges. Med platschef menas den arbetsledare som dagligen leder arbetet på arbetsplatsen. Se även AFC.342.

### AFC.331 Startmöte

Projektgenomgång/startmöte skall ske snarast efter erhållen beställning. Beställare är sammankallande. Följande representanter skall närvara:

* Beställarens ombud
* Beställarens Projektledare/ Byggledare
* Entreprenörens ombud
* Entreprenörens Platschef/ Arbetsledare
* Beställare kallar och svarar för protokollföring.

### AFC.333 Byggmöten

Beställare kallar och tillhandahåller utrymme för byggmöten. I samband med byggmöten ska entreprenören överlämna senaste periodens kvalitetsdokument som kvalitets- och avvikelserapporter. Beställare svarar för protokollföring.

### AFC.34 Arbetsledning och anställda

### AFC.342 Arbetsledning

Namn på ansvarig arbetsledare ska anges i anbudet.

Entreprenörens arbetsledare på arbetsplatsen ska äga behörighet att
träffa bindande överenskommelse rörande entreprenaden.

Arbetsledare skall ha dokumenterad erfarenhet av arbeten som ingår i entreprenaden.

Arbetsledning får ej bytas ut utan beställarens medgivande.

Under entreprenadtiden skall lista med telefonnummer vara upprättad och i funktion för att entreprenören skall kunna åtgärda uppkomna situationer på arbetsplatsen utanför arbetstid.

### AFC.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06

ID06, Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt ska gälla.

### AFC.344 Personalförteckning och legitimationsplikt

### AFC.345 Elektronisk personalliggare

Entreprenören ska överta beställarens skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11b och 12 §§ samt 7 kap 2 a och 4 §§ Skatteförfarandelagen.

### AFC.35 Underentreprenörer

Utbyte av angiven underentreprenör får inte ske utan beställarens skriftliga medgivande.

Entreprenör skall granska underentreprenör beträffande myndighetsavgifter och skatter innan de föreslås till beställare. Detta gäller även underentreprenörens underentreprenör o.s.v.

Underentreprenör ska uppfylla krav enligt UE 2015.

### AFC.36 Beställarens kontroll

Entreprenören tillhandahåller beställaren handräckning, utan extra ersättning.

Beställaren skall även ha rätt att utföra kontroll utanför arbetsområdet av tillverkning som sker hos entreprenör, underentreprenör och leverantör.

### AFC.37 Samordning

### AFC.371 Samordning av arbeten

GE tillhandahåller samordning.

Med ändring av AB 04 kap ska följande gälla:
Den samordning som enligt AB04 kap 3 § 9 åligger B ska utföras av entreprenören.

Entreprenör svarar även för samordning med berörda fastighetsägare och näringsidkare.

### AFC.38 Dagbok

Entreprenören skall fortlöpande delge beställaren dagboks innehåll. Dagboken skall innehålla uppgifter i enligt med beskrivning i AMA AF 12. I dagbok ska även införas uppgift om ändring och tillägg.

Kontrollants/byggledares signering av dagboken innebär endast att han tagit del av lämnad information.

### AFC.4 Tider

### AFC.41 Tidplan

GE upprättar samordnad tidplan för arbetena och ajourhåller densamma.
Tidplanen ska innehålla tidpunkter för egen provning, samordnad provning och slutbesiktning.

Detaljerad tidplan skall lämnas senast 10 dagar efter det att entreprenören erhållit meddelande om att anbudet antagits.

### AFC.42 Igångsättningstid

GE äger rätt att påbörja kontraktsarbetena enligt överenskommen tid i samråd med beställare, dock tidigast åååå-mm-dd.

### AFC.45 Färdigställandetider

Kontraktsarbetena ska i sin helhet vara färdigställda åååå-mm-dd.

### AFC.46 Förändring av kontraktstiden

Ökning av kontraktssumman på grund av ändring eller tilläggsarbete upp till 5 % av kontraktssumman ska ej föranleda tidsförlängning.

Underrättelse enligt AB 04 kap 4 § 4 skall ske skriftligen.

### AFC.471 Garantitid för entreprenaden

Med ändring av AB 04 kap 4 § 7 ska garantitiden vara 5 år för såväl entreprenörens arbetsprestation som för material.

### AFC.5 Ansvar och avhjälpande

GE är ensam ansvarig gentemot beställaren för alla skador som uppkommer på icke avlämnade delar av entreprenaden, vare sig de förorsakats av hans personal, underentreprenör eller av andra på arbetsplatsen sysselsatta personer.

Skulle skada uppstå skall GE tillse att de skadade delarna ersätts med nya eller lagas på sådant sätt som beställaren godkänner.

### AFC.511 Vite vid försening

Om entreprenaden på grund av förseningar som orsakats av entreprenören inte är färdigställd enligt AFC.45 är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp av 1 % av kontraktssumman för varje påbörjad vecka varmed färdigställandet blivit fördröjt.

### AFC.53 Ansvar mot tredje man

GE skall teckna byggherreansvarsförsäkring.

Vid de fall entreprenören blir skadeståndsskyldig mot tredje man skall han utöver vad som anges AB 04 kap.5 § 13 ersätta beställaren för dennes utredningskostnader i samband med handläggningen av ärendet.

### AFC.531 Syn inom närliggande område

Före arbetenas start skall entreprenören genomföra erforderlig syn av byggnader och anläggningar inom berört riskområde. Beställaren skall beredas möjlighet att närvara.

Respektive part svarar för egna kostnader i samband med synen.

Eventuell besiktning av berörda fastigheter bekostas och utförs genom beställarens försorg.

### AFC.54 Försäkring

Enligt AB 04 kap 5 § 22.

Försäkringsbevis skall bifogas anbud.

Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till beställare en vecka före det försäkringen går ut

### AFC.541 Försäkring under garantitiden

Entreprenörens allrisk- och ansvarsförsäkring skall gälla under entreprenad och garantitiden eller intill dess att under garantitiden åberopade fel blivit åtgärdade.

### AFC.545 Byggherreansvarsförsäkring vid miljöskada

GE skall ombesörja och bekosta erforderlig byggherreansvarsförsäkring vid miljöskada med belopp 1Mkr (en miljon SEK).

Avvikelse från AB 04 kap 5§ 13.

### AFC.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten

### AFC.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige

### AFC.5513 Samordning av tillståndsansvariga

### AFC.6 Ekonomi

### AFC.61 Ersättning

### AFC.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

För beställd ändring eller tilläggsarbete ska i första hand överenskommelse om fast pris träffas. I andra hand beräknas ersättningen enligt för arbetet avsedd prissatt mängdbeskrivning. Kan överenskommelse om fast pris inte träffas, eller tillämpligt á-pris saknas, beräknas ersättningen enligt självkostnadsprincipen.

Á-pris ska omfatta alla med arbetet förbundna kostnader för i kontrakthandlingarnas mening färdig enhet.

Med ändring till AB 04 ska i de fall värdering av tillkommande arbeten sker enligt självkostnadsprincipen i AB 04 kap 6 § 9 punkt 8a) och 8b) skall entreprenörsarvodets storlek enligt punkt 8a) vara 12 % och för punkt 8b) vara 8 %.

### AFC.612 Ersättning för reglerbara mängder

Enligt a-priser i prissatt mängdbeskrivning.

Med avvikelse från AB 04 kap 6 § 6 gäller i "prissatt mängdbeskrivning" angivet a'-pris.

### AFC.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Indexreglering tillämpas ej.

### AFC.62 Betalning

Betalning sker endast mot faktura. Innan fakturering/betalning sker skall
nedanstående handlingar i god tid före ha överlämnats till beställaren:

Säkerhet enligt AFC.631

Betalningsplan enligt AFC.622

Bevis om försäkring enligt AFC.54

### AFC.622 Betalningsplan

Betalningsplan upprättas enligt grunderna i AB 04 kap 6 § 12 tredje stycket.

Ändring av färdigställandetider skall medföra motsvarande jämkning av
betalningsplanen.

Betalningsplanen skall vara prestationsbunden.

Betalningsplanen innebär i sig själv ingen faktura.

Betalningsplanen skall innehålla en utbetalningspost om 10 % per post intill det att 10 % av entreprenörs totala anbudssumma är uppnådd. Denna post (innehållna medel) förfaller till betalning när föreskrivna kvalitetssäkringar, provningar, mätningsprotokoll, relationsritningar o d är fullständigt genomförda och levererade samt när i slutbesiktning konstaterade brister och fel är godkända genom efterbesiktning.

### AFC.623 Förskott

Förskott utgår ej.

### AFC.624 Fakturering

Fakturering får ske först när i betalningsplanen angivna arbeten och leveranser fullgjorts och godkänts.

Faktura lämnas högst en gång per månad.

Betalning sker 30 dagar efter färdig prestation och när faktura kommit beställaren tillhanda.

Faktura utställs på:

Ange vem fakturan ska till och faktureringsadress.

### AFC.625 Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta erläggs ej för fakturakostnader då dröjsmålet beror på att faktura ej kunnat behandlas på grund av att den kommit beställaren tillhanda omedelbart före långhelg eller dylikt.

### AFC.631 Säkerhet till beställaren

Entreprenören skall ställa säkerhet.

Säkerheten skall utgöras av bankgaranti eller i form av erkänd byggsäkerhetsförsäkring, alternativt kan moderbolagsborgen accepteras.

Säkerheten får inte vara tidsbunden utan skall gälla till dess arbetet efter garantibesiktning blivit slutgiltigt godkänd.

Typ av säkerhet skall anges i anbudet.

### AFC.7 Besiktning

Enligt AB 04 kap. 7.

Vardera part svarar för sina egna kostnader i samband med besiktning och syn.

### AFC.712 Förbesiktning

Om förbesiktning skall utföras av anläggningsdelar som senare ej kan slutbesiktigas eller som måste tas i bruk före slutbesiktningen skall överenskommelse därom träffas av B och GE gemensamt. GE kallar.

Förbesiktning enligt ovan innebär inget godkännande av byggnadsdelar och fråntar inte GE för sådant ansvar som kan åläggas honom vid slutbesiktning. Ej heller innebär förbesiktning någon ändring av bestämmelserna beträffande garantitid och betalning.

### AFC.713 Slutbesiktning

GE ska skriftligen till beställaren senast 2 veckor innan färdigställandet ange det datum då entreprenaden i sin helhet är tillgänglig för slutbesiktning.

Senast en vecka före slutbesiktning ska GE till beställaren överlämna kontrakterad dokumentation, signerad och sammanställd enligt kontraktskrav.

Besiktningsförrättare utses av beställaren enligt AB 04 kap 7 § 7 och
besiktningskostnad regleras enligt AB 04 kap 7 § 15.

Efter- och överbesiktning bekostas av entreprenören.

### AFC.714 Garantibesiktning

Garantibesiktning utförs 5 år efter godkänd slutbesiktning.

B skall skriftligen kalla till garantibesiktning senast 3 veckor före garantibesiktningen.

### AFC.718 Besiktningsman

Utses av beställaren.

### AFC.8 Hävande

Med tillägg till AB 04 kap 8 § 1 skall följande gälla:

GE är skyldig att inte vidta åtgärd som kan antas medföra åsidosättande av lag eller kollektivavtal för arbetet eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom entreprenörens kollektivavtalsområde samt avkräva samma utfästelse av den som entreprenören ämnar anlita på grund av de i entreprenaden angivna uppgifterna. Skulle företaget brista i fullgörandet av detta åtagande äger B rätt att häva avtalet.

 Hävs kontraktet, helt eller delvis, av beställaren har beställaren, utöver vite och annat skadestånd, rätt till ersättning för skada som motsvarar beställarens merkostnader för att upphandla nytt kontrakt samt för övrig skada.

### AFC.9 Tvistelösning

Med ändring av AB 04 kap 9 § 1 förbehåller sig beställaren rätten att avgöra en eventuell tvist inför allmän domstol.

# AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

### AFG.1 Etablering av arbetsplats

### AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel

GE föreslår placering och samråder med B innan godkännande.

I första hand ska detta ske inom arbetsområdet.

### AFG.12 Bodar

GE håller bodar i erforderlig omfattning för egna och underentreprenörens arbete.

Entreprenören svarar för drift, skötsel och underhåll av bodar.

### AFG.13 Tillfällig väg och plan

Beställaren svarar för drift, skötsel och underhåll under entreprenadtiden.

### AFG.141 Tillfällig elförsörjning

Entreprenören ombesörjer och bekostar själv elförsörjning.

### AFG.142 Tillfällig VA-försörjning

Entreprenören ombesörjer och bekostar själv VA-försörjning.

### AFG.16 Tillfällig skyltställning och tillfällig orienteringstavla

Skyltning och övrig PR-verksamhet i anslutning till entreprenaden får ej ske utan beställarens medgivande.

Bygglov för skyltar söks och bekostas av GE.

### AFG.2 Inmätning och utsättning

### AFG.23 Utsättning

### AFG.3 Skydd m m

### AFG.311 Skydd av arbete

### AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m

### AFG.313 Skydd av vegetation

### AFG.316 Tillfällig inhägnad

Erforderliga skyddsåtgärder skall vidtas på arbetsplatsen.

Öppna schakter skall inhägnas.

### AFG.32 Skyddsanordningar

Skyddsåtgärder i samband med arbetenas utförande gentemot tredje man skall utföras av entreprenören i omfattning som krävs från myndigheternas sida.

### AFG.34 Bullerskydd

Ljudnivån på maskiner och arbeten ska hållas inom värden enligt den lokala ordningsstadgan och Naturvårdverkets krav med däri angivna riktvärden.

Hänsyn skall också tas till arbetstider

### AFG.35 Dammskydd

Erforderliga åtgärder skall vidtas för förhindrande av dammspridning vid transporter, bergschakter mm som kan orsaka skada eller olägenhet på intilliggande byggnader mm.

### AFG.36 Begränsning av miljöstörande utsläpp

Maskiner och utrustning ska stängas av vid längre uppehåll, ex. rast.

Transportfordon och övriga anläggningsfordon som nyttjas i entreprenaden skall drivas med drivmedel enligt miljöklass 1.

### AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m m

### AFG.82 Renhållning

### AFG.832 Städning och slutrengöring

Avser även utanför arbetsområdet om nedskräpning orsakats av entreprenören.

### AFG.85 Återställande av mark

Återställd mark ska godkännas av respektive markägare. Nöjdförklaring skall delges B innan slutbesiktning.